

Coördinator Facilitaire Dienst (24 uur)

Koppel-Swoe – gemeente Epe

"Goed georganiseerde ondersteuning maakt meedoen mogelijk"

En precies daar kom jij in beeld.

Wat ga je doen?

Als coördinator facilitaire dienst zorg jij dat alles achter de schermen soepel loopt. Van gebouwen en werkplekken tot processen en ondersteuning. Dankzij jou kunnen collega's zich volledig richten op hun werk voor inwoners van 0 tot 100+ jaar.

Je bent verantwoordelijk voor de facilitaire dienstverlening, denkt mee over slimme verbeteringen en zorgt dat iedereen prettig en veilig kan werken.

Over Koppel-Swoe

Koppel-Swoe is de organisatie voor welzijn en kinderopvang in de gemeente Epe en omstreken. Met ruim 100 medewerkers en meer dan 400 vrijwilligers stimuleren we het welzijn en de groei van inwoners van 0-100+ jaar. We zijn trots op onze betekenisvolle kinderopvang vanuit een grote hoeveelheid verschillende locaties en op onze brede dienstverlening in het sociaal werk. We zijn er voor iedereen die het nodig heeft en elke dag weer staan onze mensen vol enthousiasme klaar om het beste uit kinderen en volwassenen naar boven te halen.

We zijn trots op:

- onze betekenisvolle kinderopvang op diverse locaties;
- onze brede dienstverlening in het sociaal werk;
- een werkwijze die toegankelijk, proactief, flexibel en vriendelijk is.

Geen loze woorden, maar hoe we elke dag met elkaar omgaan. Het is de reden dat iedereen zich welkom voelt bij ons. Samen maken we het verschil.

Jouw rol

Je zorgt dat de facilitaire organisatie staat én meegroeit met de ontwikkelingen binnen Koppel-Swoe. Jij:

- stuurt de facilitaire dienstverlening en het gebouwbeheer aan;
- geeft leiding aan de front- en backoffice en sociaal beheerders;
- zorgt dat locaties veilig, functioneel en prettig zijn;
- houdt overzicht op onderhoud, projecten en planning;
- onderhoudt contact met leveranciers (o.a. schoonmaak, onderhoud, ICT en telefonie);
- stemt af met gemeente en (ver)huurders over huisvesting.

Je kijkt verder dan facilitair

Deze rol gaat niet alleen over gebouwen en contracten. Je helpt Koppel-Swoe ook slimmer en overzichtelijker te werken. En vooral te zorgen dat iedereen zich welkom en thuis voelt. Je:

- verbetert interne werkprocessen;
- helpt systemen zoals SharePoint en DAS beter benutten;
- signaleert knelpunten en vertaalt die naar praktische oplossingen;
- denkt mee over slimmere organisatie van informatie en ondersteuning;
- brengt structuur en eenduidigheid in werkwijzen;
- omarmt en realiseert innovatieve oplossingen.

Je werkt daarbij nauw samen met het MT en bent een belangrijke sparringpartner.

Wie ben jij?

Jij brengt overzicht, rust en duidelijkheid. Je bent praktisch, betrokken en krijgt dingen voor elkaar. Je bent iemand die:

- benaderbaar is en collega's verder helpt;
- ziet wat beter kan en initiatief neemt;
- samenwerkt en verbinding houdt;

Daarnaast heb je:

- hbo werk- en denkniveau, bij voorkeur facilitaire dienstverlening;
- ervaring met facilitaire diensten, gebouw- of locatiebeheer (of vergelijkbaar);
- affiniteit met contractbeheer en leveranciersmanagement;
- handigheid met systemen en processen;
- een oplossingsgerichte instelling;
- leidinggevende ervaring óf de ambitie om daarin te groeien.

Wat bieden wij jou?

Een brede en zelfstandige functie met ruimte om te verbeteren, te bouwen en impact te maken.

Je krijgt:

- een jaarcontract van 24 uur (met uitzicht op verlenging);
- salaris volgens de kinderopvang (schaal 8-9, afhankelijk van ervaring);
- goede secundaire arbeidsvoorwaarden. Zoals: 8% vakantietoeslag, een eindejaarsuitkering van 8% en de mogelijkheid tot sparen voor een levensfasebudget;
- ruime groei- en ontwikkelmogelijkheden;
- een functie met veel ruimte voor autonomie en flexibiliteit.

Interesse?

Stuur je CV en motivatiebrief uiterlijk vóór 25 mei 2026 naar personeelsadministratie@koppelswoe.nl.

Na ontvangst ontvang je een bevestiging per e-mail. De eerste gesprekken vinden plaats op 1 juni 2026. Een eventueel tweede gesprek vindt plaats op 4 juni 2026.

Vragen?

Voor inhoudelijke vragen:

Evelien van Opbergen, directeur-bestuurder, 0578-67 67 67.

Voor werken bij Koppel-Swoe:

Esther Mercx, HR-adviseur, 06-52402054.

Meer informatie: www.koppelswoe.nl en www.kinderopvangepe.nl

Deze vacature wordt gelijktijdig intern en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.